

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 926 / KH-ĐHYKV

Vinh, ngày 22 tháng 09 năm 2016

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2016 – 2017

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường ĐHYK Vinh giai đoạn 2016 - 2020 tầm nhìn đến 2030.
- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường ĐHYK Vinh lần thứ XV.
- Tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2015 - 2016 và thực trạng nguồn lực của Trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung mọi nguồn lực để nâng cao chất lượng đào tạo, mở thêm một số mã ngành đào tạo hệ đại học, sau đại học và triển khai công tác ĐBCL giáo dục Đại học. Đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện để sớm thành lập bệnh viện thực hành trên cơ sở nâng cấp phòng khám bệnh ĐK và đưa khu điều trị nội trú đi vào hoạt động.
2. Ổn định cơ cấu tổ chức, nhân sự BGH, các khoa phòng. Bổ sung, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; Chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, bộ phận. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức.
3. Phát triển đội ngũ CB, GV đủ về số lượng, đảm bảo về cơ cấu và chất lượng, chú trọng đào tạo trình độ chính trị để có đội ngũ CB, GV tương xứng với quy mô của một Trường ĐH.
4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác NCKH. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT toàn diện các hoạt động của Nhà trường. Tiếp tục mở rộng hợp tác trong nước và quốc tế, khai thác có hiệu quả các chương trình, dự án hợp tác đã ký kết.
5. Tranh thủ các nguồn lực để triển khai xây dựng cơ sở 2 đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường.
6. Hoàn thiện đánh giá nội bộ và chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài của các cơ quan kiểm định CLGD. Triển khai đánh giá GV thông qua ý kiến phản hồi của SV.
7. Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong các hoạt động. Chú trọng công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBVC và HSSV. Củng cố và phát huy tinh thần đoàn kết, tạo sự đồng thuận cao trong Nhà trường.

III. CÁC CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2016 - 2017

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.1	Tổ chức dạy học theo KH học kỳ hè; Tổ chức nhập học tuyển sinh khối ĐH và CĐ; Tiếp tục tuyển sinh bổ sung đợt 1; Biên soạn tests thi trắc nghiệm	T8/2016	- Tổ chức tốt HK hè; - Tuyển sinh đạt 100% chỉ tiêu theo qui định - Bổ sung thi trắc nghiệm 40 môn	P. Đào tạo và các khoa/BM
1.2	Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng	T9/2016-T8/2017	Đạt tiêu chuẩn KĐCL	P. Đào tạo
1.3	Tổ chức dạy học theo kế hoạch; Rà soát 2 chương trình đào tạo: Mô tả chương trình đào tạo; xây dựng đề cương chi tiết học phần	T9/2016-T8/2017	- Tổ chức tốt qui trình lên lớp; 2 CTĐT được xây dựng mô tả CTĐT, ĐCCT học phần	P. Đào tạo và các khoa/BM
1.4	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học Tổ chức hội nghị chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy	T10/2016	- Tổ chức tốt Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học - HN đưa ra PP giảng dạy hiệu quả	P. Đào tạo
1.5	Tổ chức đào tạo môn GDQP. Tổ chức Hội nghị CC Tổ chức Hội nghị học tốt Kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11	T11/2016	- Đợt học GDQP đạt 100% chỉ tiêu - Tổ chức tốt Hội nghị CC, Hội nghị học tốt	P. Đào tạo và các khoa/BM
1.6	Tổ chức Hội nghị CBCC. Thi tuyển sinh liên thông khối cao đẳng, đại học	T12/2016	Tổ chức tốt Hội nghị CC, hoàn thành tuyển sinh liên thông khối CĐ, ĐH	P. Đào tạo và các khoa/BM, các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.7	Triển khai KH trực tết; kế hoạch TTTN và làm khóa luận TN khóa YĐK 2011-2017	T1/2017	- Hoàn thành kế hoạch thực tế và khóa luận tốt nghiệp	P. Đào tạo và các khoa/BM, HSSV
1.8	Chuẩn bị kế hoạch thực tế TN năm học 2016 - 2017. Thanh lý đào tạo tại các BV cơ sở.	T2/2017	- Hoàn thành chuẩn bị thi TN - Thanh lý đào tạo tuyển cơ sở	P. Đào tạo và các khoa/BM, HSSV
1.9	Tổ chức học GDQP cho các lớp tốt nghiệp năm 2016 - 2017. Tổ chức đi TTTN cho các khóa Y khoa khóa 2011 - 2017.	T3/2017	- Đợt học GDQP 100% HSSV đạt. - Tổ chức thực tế tốt nghiệp Y khoa	P. Đào tạo và các khoa/BM, HSSV
1.10	Tổ chức thi tốt nghiệp, khóa luận ĐH năm học 2016 - 2017. Chuẩn bị công tác tuyển sinh 2017.	T4/2017 – T6/2017	- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2017 - Tỷ lệ tốt nghiệp ngành y khoa >80%; ĐH Điều dưỡng >90%	P. Đào tạo
1.11	Khảo sát tỷ lệ tốt nghiệp có việc làm của người học sau khi tốt nghiệp	T07.2017- T8/2017	Tỷ lệ có việc làm tối thiểu 80%; Có biểu mẫu, có kế hoạch, có báo cáo kết quả khảo sát	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV, P. KT&ĐBCL
1.12	Tỷ lệ bỏ học theo ngành	T8.2016- T7/2017	Tỷ lệ bỏ học theo ngành <5%	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV
2.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ			
2.1	Xây dựng các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCL (% số văn bản). Thành lập mạng lưới ĐBCLGD bên trong	T12/2016- T08/2017	Hoàn thành ít nhất 70% số lượng văn bản cần thiết	Phòng KT&ĐBCL

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
2.2	Cử CB đi tập huấn/ tổ chức tập huấn về ĐBCLGD/ KĐCLGD cho bộ phận chuyên trách và mạng lưới ĐBCL	T01/2017- T08/2017	Ít nhất 60% CB phòng KT&ĐBCL được tập huấn về ĐBCLGD	BGH Các đơn vị
2.3	Tiến khai TĐG CSGD tất cả 10 tiêu chuẩn, 61 tiêu chí theo bộ tiêu chuẩn quốc gia	T01/2017- T08/2017	Ít nhất 50 tiêu chí đạt tiêu chuẩn chất lượng	Hội đồng TĐG CSGD Các đơn vị
2.4	Khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan về các mặt hoạt động của Nhà trường; Khảo sát ý kiến phản hồi của SV về hoạt động giảng dạy của GV, về khóa học	T06.2017- T7/2017	Mức độ hài lòng đạt tối thiểu 60%; Có biểu mẫu, có kế hoạch, có báo cáo kết quả khảo sát	Phòng KT&ĐBCL, các đơn vị
2.5	Rà soát, cập nhật CTĐT Rà soát, chỉnh sửa ngân hàng đề thi	T01/2017- T08/2017	CTĐT, ngân hàng đề thi được hoàn thiện	P. Đào tạo Khoa/Bộ môn
2.6	Lập kế hoạch thi và chấm thi; Tổ chức thi, chấm thi, nhập điểm thi kết thúc học phần, in và lưu sổ điểm, hồ sơ thi theo kế hoạch	T12/2016 – T8/2017	Đảm bảo quy chế, đúng tiến độ, chính xác, công bằng	P.KT&ĐBCL Bộ môn
2.7	Hỗ trợ, phục vụ, giải quyết các vấn đề thắc mắc, khiếu kiện, liên quan đến SV (nếu có); vấn đề đối ngoại	T12/2016- T08/2017	Đáp ứng tỷ lệ hài lòng của các bên liên quan > 85%	P.KT&ĐBCL Khoa/Bộ môn Các đơn vị
3.	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ – HSSV			
3.1	Tổ chức triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng cho SV; Tổ chức “Tuần lễ sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu năm, giữa khóa, cuối khóa.	T10/2016- T7/2017	ít nhất 01 đợt theo KH của Bộ GDĐT; 100% SV tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, các ĐV
3.2	Tổ chức cho người học tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT	T09/2016- T7/2017	100% lớp tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, khoa/BM

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
3.3	Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước	T10/2016-T7/2017	Không có CBVC vi phạm	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.4	Tổ chức đón tiếp SV nhập học; Biên chế lớp đầu khóa; kiện toàn Ban cán sự lớp; làm thẻ cho tân sinh viên; Tổ chức Lễ khai giảng; Lễ TN	T10/2016-T8/2017	100% các lớp SV tham dự	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.5	Giải quyết thủ tục hành chính cho người học	T09/2016-T08/2017	100% yêu cầu của NH đc giải quyết	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.6	Phát triển Đảng trong sinh viên; Tổ chức Hội nghị giao ban dân chủ; Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện, công tác khen thưởng, kỷ luật cho người học	T09/2016-T08/2017	-Kết nạp ít nhất 12 Đảng viên, giới thiệu ít nhất 120 đoàn viên học cảm tình Đảng -100% người học được đánh giá khách quan, công bằng	Đoàn TN, Chi bộ CTHSSV1, P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.7	Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tín dụng đào tạo.. có liên quan đến đời sống vật chất, tinh thần của HSSV	T09/2016-T08/2017	Đúng quy định, 100% chế độ chính sách của người học giải quyết kịp thời	P.CTCT-HSSV, P.TCKT, các đơn vị liên quan
3.8	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.	T09/2016-T08/2017	Ít nhất 01 đợt; Lồng ghép trong nội dung Tuần SHCD-HSSV, các hoạt động phong trào, hoạt động XH	P.CTCT-HSSV, các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
3.9	Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANCT, trật tự và an toàn cho người học; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến NH	T09/2016-T08/2017	Có KH; giải quyết kịp thời 100% vụ việc liên quan người học	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.10	Tham gia hoạt động phục vụ hỗ trợ người học khác; hoạt động vì cộng đồng; công tác tuyển sinh; Nghiên cứu khoa học; công tác kiểm định chất lượng..	T09/2016-T08/2017	Tham gia đầy đủ	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
4.	CÔNG TÁC TỔ CHỨC TỔNG HỢP			
4.1	Tham mưu cho Đảng ủy, Hiệu trưởng và phối hợp thực hiện tổng kết về công tác tổ chức, cán bộ đến năm 2015; Triển khai rà soát, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động; triển khai xây dựng Bản mô tả các vị trí, việc làm; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định nội bộ. Thành lập các bộ môn; Thành lập phòng và Bệnh viện; Thành lập hội đồng khoa, bổ nhiệm Chủ tịch HĐ các Khoa.	T09/2016-T08/2017	Quá trình thực hiện các hoạt động đảm bảo diễn ra đúng tiến độ và đạt yêu cầu.	P.TCTH; Đảng ủy, BGH, các đơn vị
4.2	Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của Trường	T09/2016-T08/2017	Quá trình thực hiện các hoạt động đảm bảo diễn ra đúng tiến độ, đạt yêu cầu.	P.TCTH; P.QLKH&HTQT
4.3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2016-2017	T09/2016-T08/2017	Kế hoạch được xây dựng và triển khai theo đúng quy định và tiến	P.TCTH

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
			độ	
4.4	Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch BGH nhiệm kỳ 2015 - 2020; Xây dựng và triển khai Kế hoạch bổ nhiệm, kiện toàn cán bộ lãnh đạo quản lý năm học 2016 - 2017.	T09/2016- T08/2017	Kế hoạch được xây dựng và triển khai theo đúng quy định và tiến độ	P.TCTH
4.5	Tổ chức học tập nâng cao trình độ cho CB, VC; Thực hiện công tác thi nâng ngạch GV, CV và xét duyệt chuyển loại đối với VC năm 2016-2017.	T09/2016- T08/2017	Công tác học tập nâng cao trình độ; nâng ngạch, chuyển loại CB đúng tiến độ	P.TCTH; các đơn vị
4.6	Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức; chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động.	T09/2016- T08/2017	Đảm bảo chế độ và khen thưởng, kỷ luật cho CB, VC, người lao động.	P.TCTH; các đơn vị
5.	NCKH VÀ HỢP TÁC TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ			
5.1	Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học và Quản lý các nguồn kinh phí cho hoạt động KHCN năm học 2016-2017.	T09/2016- T08/2017	Kế hoạch rõ ràng, khả thi. Các nguồn kinh phí đảm bảo hoạt động	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.2	Tổ chức và giám sát cho GV, SV đăng ký - thực hiện - nghiệm thu đề tài NCKH các cấp	T09/2016- T08/2017	Số lượng CBGV tham gia NCKH cấp cơ sở đạt 15% tổng số CB trường Lựa chọn đề tài đúng tiêu chuẩn, và đúng thời hạn.	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.3	Xây dựng kế hoạch hợp tác NCKH với các cơ sở trong và ngoài nước; các dự án phối hợp nghiên cứu triển khai và ứng	T09/2016- T08/2017	Đưa CNTT vào quá trình NCKH đạt hiệu quả tốt	P.NCKH&HTQT; BGH các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	dụng CNTT&TT.			
5.4	Tổ chức nghiệm thu giáo trình Trường ĐHYK Vinh.	T09/2016-T08/2017	02 sách giáo trình được nghiệm thu	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.5	Tham mưu đề xuất kế hoạch hợp tác ngắn hạn và dài hạn trong QHQT; triển khai và theo dõi thực hiện.	T09/2016-T08/2017	Các kế hoạch khả thi, hiệu quả. Hợp tác với các đối tác Nhật Bản, Phần Lan...	P.NCKH&HTQT; BGH; các đơn vị
5.6	Tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Trường.	T09/2016-T08/2017	Các hội nghị, hội thảo được tổ chức thành công	P.NCKH&HTQT; các đơn vị; đối tác
6.	TÀI CHÍNH KẾ TOÁN			
6.1	Lập kế hoạch về nhu cầu kinh phí năm 2017; Xây dựng dự toán và triển khai công tác thu học phí, KPĐT, BHHS năm học 2016-2017. Xây dựng dự toán thu chi Ngân sách năm 2017., thanh toán các khoản chi ngân sách.	T9/2016 – T8/2017	Có KH và dự toán cụ thể Nguồn ngân sách nhà nước cấp tăng từ 10 đến 15%.	P. TCKT Các đơn vị BGH
6.2	Thực hiện kế hoạch thu chi cho công tác đào tạo, hoạt động NCKH, Rà soát, thanh toán thừa giờ, vượt giờ và các khoản phúc lợi khác.	T9/2016 – T8/2017	Nguồn thu từ các hoạt động NCKH, đào tạo ngắn hạn, dịch vụ, khám chữa bệnh đóng góp từ 5-10% tổng số nguồn thu tài chính	P. TCKT Các đơn vị
6.3	Công tác thu chi, thanh quyết toán chế độ cho CBNV, HSSV. Thanh toán, giải ngân các nguồn kinh phí đến 31/1, năm ngân sách 2016.	T9/2016 – T8/2017	Đảm bảo kịp thời, chính xác.	P. TCKT Các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
6.4	Thực hiện công tác thu học phí, KPĐT năm học 2016-2017.	T9/2016 – T8/2017	Nguồn thu học phí tăng bình quân 10%, đạt tỉ lệ từ 30% đến 40% nguồn thu đáp ứng nhu cầu chi thường xuyên.	P. TCKT Các đơn vị
7.	HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ			
7.1	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho dạy - học; Phối hợp tổ chức, phục vụ tốt các hoạt động.	T9/2016 – T8/2017	Đảm bảo đầy đủ điều kiện CSVC cho dạy học và các hoạt động đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị
7.2	Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2016 – 2017; Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh, dạy học; thi cử; NCKH; lễ tân khánh tiết..	T9/2016 – T8/2017	KH công tác cụ thể; các công tác diễn ra suôn sẻ.	P. HCQT Các đơn vị
7.3	Triển khai mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường khi cần.	T9/2016 – T8/2017	Mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường kịp thời, đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị

8. TRUNG TÂM HỌC LIỆU THƯ VIỆN

- Công tác tuyên truyền giáo dục: Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, nhận thức cho CNVC; Tổ chức các hoạt động gắn liền với tăng cường chất lượng công tác chuyên môn; tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy, NCKH.. Chỉ tiêu: 100% đoàn viên công đoàn tham gia học tập, nghiên cứu các Nghị quyết của Đảng, thực hiện đúng văn bản hướng dẫn hoạt động của Công đoàn, hưởng ứng, tham gia nhiệt tình các phong trào thi đua.

- Công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CNVC: Nâng cao chất lượng hoạt động của từng CBVC; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ tiêu: 100% đoàn viên tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tu dưỡng đạo đức.., tham gia tập huấn về nghiệp vụ, đạt trình độ C về Ngoại ngữ, đạt trình độ B trở lên về Tin học văn phòng..

- Đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ thư viện: Tổ chức in ấn tài liệu phục vụ học tập. Chỉ tiêu: năm học 2016- 2017 có trên 1500 tài liệu số trên trang web của Trung tâm, trên 20000 tài liệu giấy thuộc kho mở; Phục vụ trên 20 000 lượt người học và bạn đọc/năm;..

9. BAN QUẢN LÝ KTX

- Công tác quản lý sinh viên, lưu học sinh Lào: Quản lý, điều hành sinh viên, lưu học sinh Lào ở trong khu ký túc xá theo quy định, thực hiện tốt nội quy, đảm bảo trật tự an ninh, môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh. Tổ chức các hoạt động văn hóa thể thao, vui chơi giải trí lành mạnh trong khu ký túc xá. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh an toàn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong ký túc xá.

- Công tác quản trị trang thiết bị, cơ sở vật chất: Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các mô hình, phương án quản lý ký túc xá theo hướng văn minh, hiện đại; Phối hợp với các phòng chức năng liên quan quản lý CSVC và các phương tiện, trang thiết bị; duy tu, bảo dưỡng CSVC.. tạo điều kiện tốt nhất cho việc ăn, ở, học tập và sinh hoạt của sinh viên, lưu học sinh Lào trong ký túc xá.

10. KHOA Y CƠ SỞ

- Công tác giảng dạy: Khoa Y cơ sở đảm nhận dạy 12 học phần ở 30 lớp. Giảng viên có hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi, KTV chuẩn bị thực hành các môn học. Khoa đảm bảo rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết, tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên, phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường..

- Công tác nghiên cứu khoa học: Chỉ tiêu của khoa: tham gia 03 đề tài cơ sở, 01 đề tài cấp tỉnh; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, 05 tạp chí chuyên ngành, nội san trường. Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH; đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 05 SV.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Đảm bảo các công tác coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng tiến độ. Tham gia hướng dẫn thực tế tốt nghiệp cho sinh viên khóa cuối. Xây dựng mạng lưới đảm bảo chất lượng bên trong khoa.

11. KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

- Công tác đào tạo: Có đề cương chi tiết môn học cho HSSV, nâng cao chất lượng đào tạo, phát huy phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, hoạt động chuyên môn và quản lý đào tạo. Tổ chức hiệu quả các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ ngoại ngữ, báo cáo chuyên đề cho SV. Thực hiện công tác dạy học, coi thi, chấm thi đúng tiến độ.

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ: Hoàn thành nghiệm thu các đề tài NCKH cấp cơ sở theo đúng thời gian quy định, tham gia viết báo cáo (khoa học) và các hội

thảo khoa học chuyên ngành. Đăng kí và hoàn thành kế hoạch biên soạn bài giảng, giáo trình theo quy định.

- Công tác kiểm tra, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra hàng tháng của các Bộ môn, quy trình viết đề cương chi tiết, hồ sơ giảng dạy, hồ sơ tự học, tự nghiên cứu cá nhân, bảng điểm thường kì, việc ra đề thi, kiểm tra và chấm thi môn học của từng GV.

- Công tác phát triển đội ngũ, cán bộ: GV phải hoàn thành chương trình học thạc sĩ, nghiên cứu sinh trong và ngoài nước đúng thời hạn; nghiêm túc tham dự các khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; năng lực quản lý...; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham gia các đợt xét/dự thi nâng hạng giảng viên. Tiếp tục tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ.

12. KHOA DƯỢC

- Công tác giảng dạy: Khoa Dược đảm nhận dạy 30 học phần ở 14 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. KTV chuẩn bị thực hành các môn học theo bài học đúng quy trình.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 2 đề tài cấp cơ sở được duyệt; công bố ít nhất 5 bài báo khoa học.

- Công tác coi thi, chấm thi: Giảng viên thực hiện đúng quy định và tiến độ do Nhà trường đề ra.

13. KHOA ĐIỀU DƯỠNG

- Công tác chuyên môn: Giảng dạy, coi thi, chấm thi các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường chỉ tiêu đạt 100% giảng viên hoàn thành đúng tiến độ theo phân công, đảm bảo chất lượng, hoàn thành hồ sơ giảng dạy trước khi lên lớp và sau khi giảng dạy xong; Có từ 70% sinh viên đánh giá giảng viên đạt yêu cầu. Tổ chức hướng dẫn sinh viên đi lâm sàng và thực tế theo kế hoạch phân công.

- Công tác nghiên cứu khoa học: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học, chỉ tiêu mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo; Nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2015-2016 đạt loại B trở lên.

- Phát triển nguồn nhân lực: Đăng kí đi học nâng cao trình độ.

14. KHOA YTCC

- Công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo hoàn thành giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi đúng tiến độ; Rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết; Tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên trẻ đúng quy trình.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu nghiệm thu 03 đề tài cấp cơ sở; tham gia 01 đề tài cấp tỉnh; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2016-2017. Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 08 sinh viên.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Hoàn thành nghiêm túc và đúng tiến độ công tác coi thi, chấm thi theo phân công; tham gia hướng dẫn thực tế tốt nghiệp cho sinh viên.

15. KHOA YHLS HỆ NGOẠI

- Công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và đạt chuẩn trong công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá HSSV, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch bài giảng, phương pháp, ..Các bộ môn triển khai coi thi, chấm thi đúng tiến độ và đúng quy chế. Tất cả giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác.

- Công tác nghiên cứu khoa học: hoàn thiện 3 đề tài cấp cơ sở đã được duyệt năm 2015; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường, hướng dẫn khóa luận cho sinh viên, tiêu chuẩn hướng dẫn ít nhất 1 SV.

- Công tác phát triển đội ngũ giáo viên: Tích cực học tập nâng cao trình độ; tham gia các khóa ngắn hạn nâng cao năng lực chuyên môn.

16. KHOA YHLS HỆ NỘI

- Công tác giảng dạy: Khoa YHLS hệ nội đảm nhận dạy 14 học phần. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. Chỉ tiêu > 95% GV hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng trong năm học; > 80% SV hài lòng về chất lượng môn học, về đội ngũ giảng viên, về dịch vụ hỗ trợ tại Khoa,..

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt; ≥ 3 bài báo xuất bản trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo chuyên ngành

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế theo phân công của Nhà trường.

17. KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

- Công tác giảng dạy: Khoa CDHA đảm nhận dạy 4 lớp, gồm 2 học phần. Giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi.. KTV chịu trách nhiệm chuẩn bị dụng cụ, phim XQ, máy SA...

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 1 - 2 đề tài cấp cơ sở được duyệt; viết bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo chuyên ngành.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Công tác Đào tạo

- Triển khai công tác đào tạo ở học chế tín chỉ ở trình độ ĐH và CĐ. Thiết kế xây dựng chương trình đảm bảo liên thông ngang, liên thông lên, chuyển dodoir tín chỉ hợp lý đảm bảo tổ chức dạy học có chất lượng.
- Chuẩn bị các điều kiện đào tạo ĐH Được, đặc biệt là hệ thống phòng thực hành, trang thiết bị thí nghiệm.
- Đổi mới công tác quản lý đào tạo phù hợp với hình thức đào tạo theo tín chỉ.
- Đổi mới chương trình, biên soạn lại giáo trình các ngành hiện có, đảm bảo tăng thời lượng thực hành đặc biệt là lâm sàng cho BSDK.
- Triển khai dạy học E-learning ở ít nhất 50% số bộ môn nhằm đa dạng hình thức học tập của HSSV, tăng cường khả năng tự học.
- Đổi mới phương pháp dạy học, quản lý và theo dõi lâm sàng.

2. Công tác khảo thí - ĐBCL, thanh tra giáo dục

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá đào tạo theo học chế tín chỉ bằng các hình thức trắc nghiệm khách quan, thi thực hành bằng hình thức OSPE và thi lâm sàng bằng kỳ OSCE nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. tăng cường ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá.
- xây dựng bộ CSDL của Trường ĐHYK Vinh phục vụ công tác đánh giá nội bộ và chuẩn bị cho kiểm định giáo dục độc lập vàfair tiến chất lượng.
- Xây dựng kế hoạch thanh tra giáo dục chi tiết và cụ thể.

3. Công tác chính trị tư tưởng - HSSV

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với phong trào thi đua trong giảng dạy, học tập và NCKH bằng việc làm cụ thể.
- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW4 khóa XI về một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay và triển khai thực hiện Nghị quyết TW4 khoa XII về tăng cường xây dựng Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái đạo đức, lối sống..
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết cấp trên cho toàn thể Đảng viên, CBVC và HSSV
- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân-HSSV; tư vấn cho SV các kiến thức-kỹ năng tìm kiếm việc làm.
- Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp của HSSV, tăng cường công tác chủ nhiệm.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ giảng viên

Tăng cường bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC, tạo điều kiện cử CBGV đi học tập nâng cao trình độ. Đảm bảo cân đối cơ cấu các bộ môn, phù hợp ngành nghề đang và sẽ đào tạo, tiến tới đào tạo CB chuyên sâu để triển khai các kỹ thuật mới.

5. Công tác Tài chính – Kế toán

- Tập trung khai thác nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính trong công tác đào tạo, NCKH
- Tăng cường quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Công tác NCKH

- Triển khai các đề tài NCKH đúng tiến độ
- Tăng cường sinh hoạt KH, học thuật ở cấp khoa, cấp trường nhằm cập nhật kiến thức Y học, phương pháp NCKH.
- Tổ chức Hội nghị khoa học của sinh viên.
- Tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ công tác đào tạo và NCKH

7. Công tác xây dựng CSVC, phát triển cơ sở thực hành thực tập

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân đảm bảo phát huy khả năng công tác của từng bộ phận, từng cá nhân; Theo dõi kết quả đánh giá xếp loại thi đua của CBVC hàng tháng
- Tăng cường sự phối hợp giữa các cá nhân và bộ phận trong việc thực hiện các nhiệm vụ chung.
- Từng bộ phận có kế hoạch bảo quản tốt cơ sở vật chất của bộ phận mình để góp phần thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên; cuối mỗi tháng, lãnh đạo phòng họp toàn phòng và kiểm điểm công việc của từng cá nhân trong tháng đồng thời phổ biến kế hoạch cho tháng sau.

8. Các khoa

- Phần đầu hoàn thành tốt tiến độ giảng dạy các môn học do Khoa phụ trách trong năm học 2016-2017, phối hợp tốt các khoa, phòng để hoàn thành nhiệm vụ.
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy và học đáp ứng theo chuẩn đầu ra chương trình đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Tham gia nghiên cứu khoa học, viết sách, tạp chí nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho giảng viên.
- Có kế hoạch thao giảng, dự giờ bình giảng, học tập kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng viên, chất lượng đào tạo
- Giữ vững khối đoàn kết nhất trí về tư tưởng, thống nhất quan điểm, đoàn kết giữa các giảng viên trong khoa, giảng viên thi đua dạy tốt, sáng tạo trong nghiên cứu khoa học cùng nhau xây dựng khoa phát triển.
- Tham gia tích cực và hoàn thành tốt công tác chuyên môn tại phòng khám Trường Y và cơ sở lâm sàng được giao nhiệm vụ. Phần đầu đạt tập thể lao động xuất sắc.

9. Công tác thi đua khen thưởng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thi đua – khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng trên cơ sở bình xét đúng tiêu chuẩn, đúng thành tích, các hồ sơ, thủ tục khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Trường Đại học Y khoa Vinh năm học 2016-2017./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c)
- Trưởng các khoa phòng, đoàn thể;
- Lưu TCTH. *g*

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Cảnh Phú

